SPECTACULU
ESCOLA DE ARTE E TECNOLOGIA
DESDE 1999 NO CAIS DO PORTO / RJ

PLANO E DIRETRIZES DE CAPTAÇÃO DE RECURSOS

Spectaculu - Escola de Arte e Tecnologia

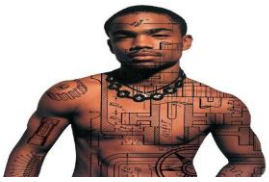
Documento público de referência institucional

Vigência: julho de 2026 a dezembro de 2027 | Revisão 2027

Este documento apresenta, de forma sintética e transparente, os principais caminhos, critérios e etapas utilizados pela Spectaculu para mobilizar recursos destinados à sustentabilidade institucional e à continuidade de seus programas de formação e inserção profissional de jovens nas indústrias criativas.

Rio de Janeiro | 2026

CNPJ 03.886.055/0001-39 – Inscr. Estadual - Isenta
Via Binário do Porto, 847, Santo Cristo, Rio de Janeiro / RJ – CEP 20.220-363 Telefone: (21) 21 99740.9604 - E-mail: spectaculu@spectaculu.org.br



SPECTACULU
ESCOLA DE ARTE E TECNOLOGIA
DESDE 1999 NO CAIS DO PORTO / RJ

1. Finalidade

A captação de recursos da Spectaculu é organizada como um processo contínuo de mobilização, relacionamento e diversificação de receitas. Seu objetivo é assegurar condições financeiras para a realização das atividades da escola, reduzir dependências excessivas de uma única fonte e construir relações de longo prazo com financiadores, doadores, empresas, poder público e demais apoiadores.

O processo combina planejamento anual, prospecção, elaboração de propostas, gestão de relacionamento, formalização, acompanhamento da execução e prestação de contas. As metas financeiras e o orçamento de captação são detalhados anualmente nos instrumentos internos de gestão e acompanhados por CRM e controles financeiros.

2. Princípios da captação de recursos

Princípio	Aplicação
Alinhamento à missão	A organização busca recursos para atividades coerentes com sua missão, seus programas e suas prioridades institucionais.
Diversificação	A sustentabilidade é construída a partir de diferentes fontes de financiamento, evitando concentração excessiva em um único apoiador ou mecanismo.
Integridade	Antes da formalização, a oportunidade é analisada quanto à origem dos recursos, aderência institucional, riscos reputacionais e condições da parceria.
Transparência	A aplicação dos recursos é registrada, acompanhada e comunicada de acordo com os instrumentos firmados, a legislação aplicável e as políticas institucionais.
Relacionamento de longo prazo	A captação não se encerra no recebimento do recurso. A Spectaculu mantém relacionamento, devolutivas, prestação de contas e diálogo com seus apoiadores.
Gestão por dados	O funil de captação, propostas, prazos, contatos, resultados e renovações são acompanhados por instrumentos de CRM e gestão.

3. Principais caminhos de captação da Spectaculu

Fonte / caminho	Como a Spectaculu atua
Patrocínio via leis de incentivo	Captação junto a empresas por meio de mecanismos de incentivo à cultura, especialmente a Lei Rouanet e outros mecanismos aplicáveis. A escola estrutura projetos, apresenta oportunidades de investimento social e mantém relacionamento com patrocinadores como PRIO e Pinheiro Neto.
Recursos públicos	Mobilização de recursos por meio de emendas parlamentares, editais, chamamentos e instrumentos públicos compatíveis com a natureza e as atividades da organização.
Fundações, institutos e programas filantrópicos	Submissão de propostas e desenvolvimento de parcerias com financiadores privados, nacionais e internacionais. Entre as experiências da Spectaculu estão apoios como Criança Esperança e EMpower.
Doações de pessoas físicas	Mobilização de doadores individuais por meio de doações pontuais e campanhas de relacionamento, incluindo a campanha de padrinhos.
Eventos e ações beneficentes	Realização ou participação em ações de mobilização que destinam recursos à escola, incluindo leilões beneficentes com obras de arte doadas e outras iniciativas filantrópicas.

Fonte / caminho	Como a Spectaculu atua
Parcerias e apoio institucional	Construção de parcerias que podem envolver recursos financeiros, serviços, equipamentos, conhecimento, voluntariado corporativo ou outras formas de apoio alinhadas às necessidades da escola.

4. Processo de captação de recursos

Etapa	Descrição
1. Planejamento anual	Mapeamento das necessidades da escola, orçamento institucional, projetos prioritários, recursos já assegurados e lacunas de financiamento.
2. Definição das fontes prioritárias	Distribuição das metas entre fontes distintas, como empresas, leis de incentivo, poder público, fundações, doadores individuais e eventos.
3. Prospecção e qualificação	Identificação de potenciais financiadores e análise de aderência entre a oportunidade, a missão da Spectaculu e as prioridades do possível parceiro.
4. Relacionamento e aproximação	Contato institucional, reuniões, visitas, apresentações, envio de portfólio e construção de relacionamento antes e durante a negociação.
5. Desenvolvimento da proposta	Adequação da apresentação ao perfil do financiador, com definição do projeto, impacto esperado, orçamento, cronograma, contrapartidas e informações institucionais.
6. Validação e conformidade	Checagem técnica, financeira e documental antes da formalização, incluindo regras do mecanismo de financiamento, exigências de prestação de contas e análise de riscos.
7. Formalização e recebimento	Assinatura do instrumento adequado, definição das condições da parceria e registro do recurso conforme os controles administrativos e financeiros da organização.
8. Execução e relacionamento	Acompanhamento do projeto ou finalidade apoiada, cumprimento de contrapartidas, comunicação com o financiador e registro de resultados.
9. Prestação de contas	Organização e apresentação das informações financeiras, técnicas e de impacto exigidas pelo financiador, pela legislação e pelos controles internos.
10. Renovação e continuidade	Avaliação da parceria, registro de aprendizados, atualização do CRM e planejamento de renovação, ampliação ou novo ciclo de apoio.

5. Gestão do funil e CRM de captação

As oportunidades são registradas e acompanhadas em ferramenta de CRM ou planilha de gestão, permitindo visualizar o estágio de cada relacionamento, os próximos passos, os prazos e o histórico de contatos.

Status	Significado
Mapeado	Potencial financiador identificado e registrado.
Qualificado	Há aderência preliminar entre o perfil do financiador e a Spectaculu.
Contato iniciado	Primeira aproximação realizada e responsável definido.
Relacionamento / reunião	Oportunidade em construção, com interação ativa.

Status	Significado
Proposta enviada	Documento ou projeto encaminhado formalmente.
Negociação	Valores, condições, contrapartidas ou instrumento em discussão.
Captado / parceria ativa	Recurso formalizado ou parceria iniciada.
Prestação de contas / relacionamento	Execução acompanhada e devolutivas realizadas.
Renovação	Oportunidade de novo ciclo em preparação.
Não avançou	Oportunidade encerrada, com motivo registrado para aprendizado.

O registro mínimo deve incluir: financiador, contato, fonte de recurso, projeto relacionado, valor potencial quando aplicável, prazo, responsável, estágio, próxima ação, histórico de relacionamento e resultado.

6. Governança e responsabilidades

Responsável	Papel no processo
Diretoria	Aprova diretrizes, prioridades, parcerias estratégicas e situações de maior risco institucional ou reputacional.
Diretoria Institucional / Captação	Coordena o planejamento de captação, prospecção, relacionamento, propostas, CRM, negociações e estratégia de diversificação.
Projetos e áreas técnicas	Contribuem com desenho de projetos, metodologia, metas, cronogramas, evidências de impacto e requisitos técnicos.
Financeiro / Administrativo	Valida orçamento, documentação, recebimento, classificação dos recursos, contratos, controles e prestação de contas financeira.
Comunicação	Apoia campanhas, materiais institucionais, contrapartidas, reconhecimento de apoiadores e transparência pública.
Governança institucional	Acompanha resultados e assegura que a captação permaneça alinhada à missão, às políticas e às regras da organização.

7. Critérios para avaliação de oportunidades e parcerias

- aderência do financiador e da oportunidade à missão e às prioridades da Spectaculu;
- clareza sobre a origem, natureza e finalidade do recurso;
- compatibilidade entre exigências do financiador e capacidade institucional de execução;
- viabilidade de orçamento, cronograma, metas e prestação de contas;
- análise de riscos jurídicos, financeiros, reputacionais e de imagem;
- condições de uso de marca, comunicação e contrapartidas proporcionais à parceria;
- proteção da autonomia institucional, pedagógica e de gestão da Spectaculu;
- formalização por instrumento adequado e documentação compatível com a fonte do recurso.

8. Relacionamento com financiadores e doadores

A Spectaculu busca manter relação contínua com seus apoiadores. Após a captação, o relacionamento inclui, conforme a natureza da parceria:

- comunicação periódica sobre atividades e resultados;
- entrega de relatórios técnicos, financeiros e de impacto quando previstos;
- convites para conhecer a escola, acompanhar ações ou participar de agendas institucionais;
- registro e cumprimento das contrapartidas pactuadas;
- agradecimento e reconhecimento adequado ao tipo de apoio;
- conversas de avaliação, renovação e ampliação da parceria.

9. Monitoramento da estratégia de captação

As metas financeiras específicas são definidas anualmente no planejamento orçamentário e no plano operacional de captação. O acompanhamento deve considerar, no mínimo, os seguintes indicadores:

Indicador	O que acompanha
Receita captada	Valor captado no período e comparação com a meta anual.
Diversificação	Distribuição dos recursos entre empresas, governo, fundações, pessoas físicas, eventos e outras fontes.
Concentração de receita	Participação dos maiores financiadores no total captado.
Funil de oportunidades	Quantidade e valor potencial de oportunidades por etapa do CRM.
Conversão	Proporção entre propostas apresentadas e recursos efetivamente formalizados.
Renovação	Percentual de financiadores e doadores que mantêm ou renovam o apoio.
Doação individual	Evolução de doadores, padrinhos, recorrência e retenção.
Prestação de contas	Percentual de entregas e obrigações realizadas dentro dos prazos.
Custo de captação	Despesas da área e de campanhas comparadas aos recursos mobilizados.

10. Transparência e prestação de contas

A transparência é parte integrante da estratégia de captação. A Spectaculu busca disponibilizar em seus canais institucionais informações que permitam a doadores, parceiros e sociedade compreender sua missão, atividades, formas de apoio, governança e resultados.

Como prática institucional, a escola deve manter acessíveis e atualizados, conforme aplicável:

- missão, programas e principais atividades;
- formas de apoio e canais para doação ou contato institucional;
- principais parceiros e financiadores, observadas as regras contratuais e de confidencialidade;
- relatórios de atividades e informações de impacto;
- demonstrações e documentos de prestação de contas divulgáveis;
- políticas institucionais e documentos de governança;
- informações sobre certificações, integridade e transparência.

11. Evidências internas de gestão

Para demonstrar que a captação é um processo estruturado, a Spectaculu mantém ou deve manter os seguintes registros:

Evidência	Finalidade
Plano de captação vigente	Este documento e o plano operacional anual.
Metas por fonte	Quadro anual com metas de receita por tipo de financiador ou iniciativa.
CRM de captação	Registro do funil, contatos, propostas, próximos passos e histórico.
Orçamento da captação	Previsão anual das despesas necessárias para desenvolver a atividade de mobilização de recursos.
Propostas e apresentações	Documentos enviados a potenciais financiadores.
Instrumentos de parceria	Contratos, termos, convênios e documentos de formalização.
Prestação de contas	Relatórios técnicos, financeiros e comprovantes conforme cada fonte.
Indicadores	Painel periódico de captação, diversificação, conversão e renovação.

12. Revisão do plano

Este documento deve ser revisado ao menos uma vez por ano, considerando o orçamento institucional, os resultados do ciclo anterior, o cenário de financiamento, as prioridades programáticas e os aprendizados registrados no CRM. Mudanças relevantes nas fontes de receita, na estrutura institucional ou nas regras de financiamento podem justificar atualização extraordinária.

13. Alinhamento com padrões de gestão e transparência

A estrutura deste plano foi organizada para apoiar a demonstração pública de um processo formal de captação e diversificação de recursos. Ela dialoga com o eixo de Estratégia de Financiamento do Selo Doar e com os princípios do Selo Transparência relacionados à divulgação pública, responsabilidade, prestação de contas, acesso a informações e comunicação da missão e dos programas.

Para fins de certificação, este documento público deve ser utilizado em conjunto com os instrumentos internos que comprovam as metas financeiras anuais, o orçamento da área de captação, o CRM e os registros de execução e prestação de contas.

14. Referências

- Selo Doar / Certificadora Social. Sobre o Selo Doar e os Padrões de Gestão, Transparência e Doação. https://selodoar.org/sobre/
- Certificadora Social. Critérios do Selo Doar: página oficial de acesso ao documento-guia com 41 critérios. https://contato.certificadora.social/criterios-do-selo-doar
- Selo Transparência / Certificadora Social. Sobre o Selo Transparência. https://selotransparencia.org/sobre/
- Certificadora Social. Critérios do Selo Transparência: página oficial de acesso ao documento-guia com 10 critérios de transparência no site institucional. https://contato.certificadora.social/download-criterios-do-selo-transparencia

15. Aprovação institucional

Responsável pelo acompanhamento	Diretoria Institucional / Captação
Aprovação	Diretoria da Spectaculu
Data	05 /07 / 2026